**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Усть-Тарка

от 05.07.2017 № 53

Об утверждении положения о жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», Уставом поселения, Администрация Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить положение о жилищной комиссии Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области согласно приложению №1.
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области согласно приложению № 2.
3. Постановление Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района от 23.03.2012 года № 16а «Об утверждении положения о жилищно-бытовой комиссии» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации

Усть-Таркского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области С.Ф. Салкин

Коростелев В.А.

8 383 72 22629

Приложение № 1 к постановлению администрации

Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района

Новосибирской области

От 05.07.2017 года №53

 ПОЛОЖЕНИЕ

О жилищной комиссии Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области

Основные положения

1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», Уставом Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области, иными законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области, а так же правовым актами Совета депутатов Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

Комиссия строит свою работу на основе коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и инициативности.

I. Основные задачи комиссии

1.Проверка достоверности документов предоставленных гражданами в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Новосибирской области.

2.Подготовка проектов распоряжений главы поселения связанных с постановкой граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 3.Ведение книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

 4.Формирование личных дел граждан принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 5.Направление уведомлений гражданам о постановке (снятии) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 6.Мониторинг списка лиц, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с целью выявления граждан утративших основания нахождения на данном учете

II. Порядок работы комиссии.

Комиссия работает, для решения вопросов отнесенных к ее компетенции проводит заседания не реже одного раза в месяц.

Заседания комиссии правомочны в случае если на них присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующего количества членов комиссии. Член комиссии имеющий особое мнение по решению вопроса отнесенного к компетенции комиссии, вправе представить его на рассмотрение главы поселения в форме заявления в письменной форме.

III. Права и обязанности членов комиссии

Председатель комиссии:

* организует работу комиссии;
* координирует деятельность комиссии с деятельностью администрации поселения;

-представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, различными организациями, общественными формированиями.

Председатель комиссии вправе:

* проводить рабочие совещания с приглашенными представителями организаций по вопросам, входящих в компетенцию комиссии;
1. визировать документы, проходящие через комиссию;
2. подписывать решения комиссии;
3. давать поручения членам комиссии;
4. Секретарь комиссии:
5. ведет протокол комиссии и организует его оформление;
6. контролирует своевременность его рассылки исполнителям, а так же направление уведомлений заявителям о решениях комиссии;
7. В случае отсутствия председателя или его заместителя, исполняет его обязанности.

Член комиссии:

1. Вносит предложения в повестку дня комиссии и в план работы комиссии;
2. Осуществляет деятельность в соответствии с повесткой заседания.

IV.Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-методическое, информационное и правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

Приложение № 1 к постановлению администрации

Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района

Новосибирской области

От 05.07.2017 года №53

Состав жилищной комиссии

Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района

Новосибирской области

1.Председатель комиссии – заместитель главы Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области Салкин Сергей Федорович.

2.Заместитель председателя комиссии- Специалист 1 разряда Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области Коростелев Владимир

3.Секретарь комиссии – Специалист 1 разряда Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области Беховец Елена Николаевна.

Члены комиссии:

4.Специалист 1 разряда Администрации Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области Карпенко Людмила Валерьевна.

5.Специалист военно-учетного стола Усть-Таркского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области Леонова Татьяна Михайловна